T.C.

BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI

DEDE KORKUT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş

****

**SUNUŞ**

Bilginin ve teknolojinin son hızla geliştiği ve değiştiği yeni dünya anlayışında bilimsel ve teknolojik alanda ne kadar güçlü olunur ise dünyada o kadar söz sahibi olunmaktadır. Ülkemiz bu gelişmeleri yakından takip etme zorunluluğu yanında yeni dünya anlayışında çalışkanlığıyla teknolojisiyle bilgi ve becerisiyle daha da önemlisi insanlık anlayışıyla bir rol model olmak durumundadır. Dede Korkut Anadolu Lisesi kurulduğu 1996 yılından bu zamana özelde ilçemiz genelde ilimiz ve ülkemiz adına öğrencisiyle öğretmeniyle ve mezunlarıyla eğitim alanında bir değer olarak 23 yıldır ülkeye hizmet edecek nesiller yetiştirmektedir ve yetiştirmeye devam etmektedir. 2023 Vizyonu çerçevesinde felsefesi önce mutlu ve sorumluluk sahibi iyi bireyler yetiştirmek sonrasında başarılı bireyler yetiştirmek ve olmazsa olmaz Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ülkesini ve bayrağını seven gençler yetiştirmek amacıyla eğitim – öğretim hayatına devam eden Dede Korkut Anadolu Lisesi olarak ülke geleceğimizin ilimle bilimle ve vatan sevgisiyle parlayan yıldızlarını yetiştirip Türkiye’nin aydınlık geleceğine hizmet etmeyi amaçlamaktadır.

Bunu yaparken bizleri başarıya götürecek her türlü metottan faydalanmak, her fikre değer vermek, yapılan her faaliyette insanı ve milletin başarısını ve çıkarlarını gözetmek temel gayemizdir.

Yusuf Yasin GÜLŞEN

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 14](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 22](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 25](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 30](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 30](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 31](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 32](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 32](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 34](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 40](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 46](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Y. Yasin GÜLŞEN | Okul Müdürü | Emre DEMİRTAŞ | Öğretmen |
| Enes KEÇECİ | Müdür Yardımcısı | Elif GÜNEŞ | Öğretmen |
| M. Yunus ERTEN | Müdür Yardımcısı | Dilvin GÜREŞ | Öğretmen |
| Ümmü Gülsüm ILIKSU | Rehber Öğretmen | Dilek Oğuz KARA | Öğretmen |
| Bedri DENİZ | Rehber Öğretmen | Metin CEYLAN | Öğretmen |
| Serpil YAMAN | Aile Birliği Başk. | Mehmet YARICI | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

#### İsmini ünlü Türk Bilgini ve ozanı Dede Korkut’tan almıştır. Dede Korkut, Çin Seddi’nden Viyana’ya kadar bütün Türk İllerinde sevilmiş, sayılmış ve öğütlerinden yararlanılmış bir Türk bilgesidir. Dilden dile dolaşarak günümüze kadar gelmiş olan hikayeleri ile Türk dilini, inançlarını, örf ve adetlerini, insanlığa yol gösteren bütün değer ve hükümlerini yaşatmış ve bu manada Türk birliğini kurmuş ulu atamızdır.

#### Bu önemli değeri isminde taşıyan okulumuz 1996- 1997 eğitim-öğretim yılında şu anda bulunduğu binada eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Okulun açıldığı yıllarda çevrede yerleşim alanları gecekondu tarzında olsa da bugün modern yapılar inşa edilmiş ve edilmeye devam etmektedir.

#### Okulumuz açıldığı günden itibaren okul kadrosunun dinamik ve tecrübeli olması ve okul içi iletişimin güçlü olması okulun kısa sürede önemli başarılara imza atmasını beraberinde getirmiştir.

#### Okulumuzda ilk olarak Recep DÜZGÜN kurucu müdür olarak görev yapmıştır. Ardından 3 yıl Aydın SANCAR müdür vekilliği yapmıştır. Onun okulumuzdan ayrılması üzerine okul müdür yardımcısı İlkay AYDOĞDU Müdür Vekili olarak bir süre görev yapmıştır. Ardından okul müdürlüğü görevine getirilen Onur BEKYÜREK’in okulumuzdan ayrılması üzerine müdür vekili olarak görevlendirilen Yusuf Yasin GÜLŞEN 2018 Ağustos ayından itibaren müdür olarak görev yapmaktadır.

Kuruluşundan bu yana ‘’Anadolu Lisesi’ olarak hizmet veren okulumuz, 2018 yılından itibaren Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği gereği ‘Proje Okulu’ statüsü kazanmıştır ve merkezi sınavla öğrenci almaktadır.  Okulumuzda bulunan spor salonu, resim atölyesi, fen laboratuvarları ve aktif olarak faaliyetlerini sürdüren sosyal kulüplerimiz sayesinde öğrencilerimiz akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal gelişimlerine de katkı sağlayabilmektedirler. Okulumuzun üniversiteye öğrenci yerleştirme oranları her yıl oldukça yüksek olarak gerçekleşmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: İstanbul | | | | **İlçesi:** Bahçelievler | | | |
| **Adres:** | Cumhuriyet Mahallesi Mevlana Caddesi No/3 Bahçelievler / İstanbul 34186 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | kisaltt.com/dedekorkutadres | |
| **Telefon Numarası:** | 0212 436 34 51 | | | **Faks Numarası:** | | 0212 436 34 52 | |
| **e- Posta Adresi:** | **323744@meb.k12.tr** | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://dedekorkutal.meb.k12.tr](http://dedekorkutal.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **323744** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 60 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 383 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 29 | |
| Erkek | 396 | | Erkek | 24 | |
| **Toplam** | 779 | | **Toplam** | 53 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :30 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :12 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 172.00TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 0 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 20 | 28 | 48 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 4 | 1 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 29 | 31 | 60 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **26** | Çok Amaçlı Saha |  |  |
| Derslik Alanları (m2) | **49** | Kütüphane | **x** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **26** | Fen Laboratuvarı | **x** |  |
| Şube Sayısı | **26** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **141** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **80** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1000** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **12000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **2000** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **1000** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **80** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9/A | 16 | 14 | 30 | 11/A | 16 | 18 | 34 |
| 9/B | 15 | 18 | 28 | 11/B | 16 | 16 | 32 |
| 9/C | 16 | 14 | 30 | 11/C | 14 | 16 | 30 |
| 9/D | 16 | 14 | 30 | 11/D | 17 | 16 | 33 |
| 9/E | 12 | 14 | 26 | 11/E | 14 | 18 | 32 |
| 9/F | 15 | 12 | 27 | 11/F | 15 | 18 | 33 |
| 10/A | 18 | 12 | 30 | 11/G | 5 | 5 | 10 |
| 10/B | 19 | 11 | 30 | 12/A | 15 | 18 | 33 |
| 10/C | 18 | 12 | 30 | 12/B | 14 | 20 | 34 |
| 10/D | 19 | 12 | 31 | 12/C | 17 | 13 | 30 |
| 10/E | 17 | 12 | 29 | 12/D | 10 | 20 | 30 |
| 10/F | 18 | 12 | 30 | 12/E | 16 | 16 | 32 |
|  |  |  |  | 12/F | 20 | 16 | 36 |
|  |  |  |  | 12/G | 8 | 21 | 29 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 32 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 8 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL (8 Mbit) |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 141.348.700 TL | **149.477,79TL** |
| 2018 | 233.854.72 TL | 146.200.00 TL |

## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S**  **No** | **M A D D E L E R** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 86 | **168** | 101 | 50 | 44 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 96 | **117** | 111 | 58 | 85 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 78 | **113** | 105 | 68 | 59 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 31 | 165 | 65 | 86 | **58** |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 44 | **176** | 60 | 36 | 36 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 36 | 170 | 111 | 72 | **56** |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 40 | 123 | 96 | 114 | **79** |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 42 | 123 | **113** | 86 | 66 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 102 | **165** | 70 | 59 | 49 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 51 | 136 | **124** | 72 | 46 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 108 | **134** | 94 | 62 | 43 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 57 | 114 | **83** | 39 | 62 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 80 | 134 | 101 | 70 | **80** |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Kesinlikle | Katılmıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | kesinlikle |
| 1 | Gerektiğinde “hayır diyebilme becerisi” geliştirmeye ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 9 | 36 | 10 |
| 2 | Öfkesini kontrol edebilmeyi öğrenmeye ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 7 | 34 | 14 |
| 3 | Etkili kararlar verebilmek için neler yapmaları gerektiğini öğrenmeye ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 8 | 40 | 7 |
| 4 | Özgüven kazanma yönünde neleri yapabileceklerini bilmeye ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 6 | 36 | 13 |
| 5 | Haklarını uygun yollarla savunmayı öğrenmeye ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 8 | 32 | 15 |
| 6 | Etkili iletişim becerileri (beden dili, etkin dinleme, empati vb.) geliştirebilmeye ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 7 | 45 | 3 |
| 7 | Akran baskısı ile nasıl baş edebileceklerini öğrenmeye ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 8 | 40 | 7 |
| 8 | Stresle baş edebilme konusunda bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 0 | 1 | 5 | 36 | 13 |
| 9 | Ergenlik döneminin duygusal sorunları ile baş etme becerisi kazanmaya ihtiyaçları var. | 0 | 1 | 9 | 38 | 7 |
| 10 | Ergenlik döneminin cinsel gelişim özellikleri (cinsel kimlik, fiziksel ve hormonal değişiklikler vb.) konusunda bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 0 | 1 | 5 | 42 | 8 |
| 11 | Etkin çatışma çözme becerileri geliştirmeye ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 4 | 41 | 10 |
| 12 | Etkili problem çözme becerileri geliştirmeye ihtiyaçları var | 0 | 1 | 7 | 39 | 8 |
| 13 | Bağımlılık yapan maddelerin kullanımının olumsuz etkileri konusunda bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 5 | 40 | 10 |
| 14 | Karşı cinsle sağlıklı iletişim kurabilme becerisi kazanmaya ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 8 | 41 | 6 |
| 15 | İhmal-istismardan korunma yönünde bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 7 | 43 | 5 |
| 16 | Güvenli internet kullanımı yönünde bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 6 | 42 | 7 |
| 17 | Teknoloji bağımlılığının olumsuz etkilerinden nasıl korunabileceklerini öğrenmeye ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 5 | 50 | 0 |
| 18 | Kariyeri (ileride yapmayı düşündüğü meslek ya da mesleklerle) ile ilgili hedefler belirleyebilmeye ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 9 | 36 | 10 |
| 19 | Meslekleri tanıtan kaynaklar hakkında bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var | 0 | 0 | 6 | 39 | 10 |
| 20 | İlgilerini (yapmaktan hoşlandığı şeyleri) keşfetmeye ihtiyaçları var. | 0 | 1 | 7 | 38 | 9 |
| 21 | Yeteneklerini (neleri iyi yapabildiklerini) tanımaya ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 5 | 37 | 13 |
| 22 | Mesleki değerlerini (meslek seçiminde kendileri için nelerin önemli olduğunu) farketmeye ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 7 | 39 | 9 |
| 23 | Kişisel özelliklerine uygun meslekler hakkında bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 4 | 39 | 12 |
| 24 | Verimli ders çalışma yöntem ve tekniklerini öğrenmeye ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 6 | 40 | 9 |
| 25 | Etkili zaman yönetimi konusunda bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 0 | 1 | 6 | 42 | 6 |
| 26 | Eğitimi ile ilgili geleceğe ilişkin hedefler belirleyebilmeye ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 8 | 41 | 6 |
| 27 | Sınav kaygısı ile başa çıkma yöntemlerini öğrenmeye ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 8 | 38 | 9 |
| 28 | Üst öğrenim olanakları hakkında bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 6 | 37 | 12 |
| 29 | Üniversite sınavları hakkında bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 0 | 1 | 9 | 36 | 9 |
| 30 | Okul kuralları (sınıf geçme, ödül, disiplin gibi konular) hakkında bilgi sahibi olmayaihtiyaçları var. | 0 | 0 | 5 | 34 | 16 |
| 31 | Okul içi etkinlikler (eğitsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler) hakkında bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 6 | 35 | 14 |
| 31 | Okul dışı etkinlikler (eğitsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler) hakkında bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 7 | 33 | 15 |
| 32 | Derslerde dikkatini nasıl yoğunlaştırabileceklerini öğrenmeye ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 6 | 36 | 13 |
| 33 | Rehberlik hizmetlerinden daha iyi nasıl yararlanabileceklerini öğrenmeye ihtiyaçları | 0 |  | 8 | 35 | 12 |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Kesinlikle | Katılmıyorum | Kararsızım | Katılıyorum | kesinlikle |
| 1 | Gerektiğinde “hayır diyebilme becerisi” geliştirmeye ihtiyaçları var. | 32 | 10 | 4 | 1 | 0 |
|  | Öfkesini kontrol edebilmeyi öğrenmeye ihtiyaçları var. | 31 | 15 | 1 | 0 | 0 |
| 3 | Etkili kararlar verebilmek için neler yapmaları gerektiğini öğrenmeye ihtiyaçları var. | 30 | 14 | 3 | 0 | 0 |
| 4 | Özgüven kazanma yönünde neleri yapabileceklerini bilmeye ihtiyaçları var. | 27 | 12 | 5 | 3 | 0 |
| 5 | Haklarını uygun yollarla savunmayı öğrenmeye ihtiyaçları var. | 27 | 17 | 3 | 0 | 0 |
| 6 | Etkili iletişim becerileri (beden dili, etkin dinleme, empati vb.) geliştirebilmeye ihtiyaçları var. | 27 | 14 | 5 | 1 | 0 |
| 7 | Akran baskısı ile nasıl baş edebileceklerini öğrenmeye ihtiyaçları var. | 28 | 12 | 6 | 1 | 0 |
| 8 | Stresle baş edebilme konusunda bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 28 | 15 | 4 | 0 | 0 |
| 9 | Ergenlik döneminin duygusal sorunları ile baş etme becerisi kazanmaya ihtiyaçları var. | 20 | 20 | 7 | 0 | 0 |
| 10 | Ergenlik döneminin cinsel gelişim özellikleri (cinsel kimlik, fiziksel ve hormonal değişiklikler vb.) konusunda bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 25 | 15 | 7 | 0 | 0 |
| 11 | Etkin çatışma çözme becerileri geliştirmeye ihtiyaçları var. | 24 | 20 | 3 | 0 | 0 |
| 12 | Etkili problem çözme becerileri geliştirmeye ihtiyaçları var | 26 | 21 | 0 | 0 | 0 |
| 13 | Bağımlılık yapan maddelerin kullanımının olumsuz etkileri konusunda bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 29 | 14 | 3 | 0 | 0 |
| 14 | Karşı cinsle sağlıklı iletişim kurabilme becerisi kazanmaya ihtiyaçları var. | 30 | 12 | 5 | 0 | 0 |
| 15 | İhmal-istismardan korunma yönünde bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 14 | 30 | 3 | 0 | 0 |
| 16 | Güvenli internet kullanımı yönünde bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 20 | 22 | 3 | 2 | 0 |
| 17 | Teknoloji bağımlılığının olumsuz etkilerinden nasıl korunabileceklerini öğrenmeye ihtiyaçları var. | 20 | 19 | 5 | 3 |  |
| 18 | Kariyeri (ileride yapmayı düşündüğü meslek ya da mesleklerle) ile ilgili hedefler belirleyebilmeye ihtiyaçları var. | 18 | 18 | 5 | 6 | 0 |
| 19 | Meslekleri tanıtan kaynaklar hakkında bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var | 17 | 17 | 10 | 3 | 0 |
| 20 | İlgilerini (yapmaktan hoşlandığı şeyleri) keşfetmeye ihtiyaçları var. | 15 | 20 | 10 | 2 | 0 |
| 21 | Yeteneklerini (neleri iyi yapabildiklerini) tanımaya ihtiyaçları var. | 24 | 23 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | Mesleki değerlerini (meslek seçiminde kendileri için nelerin önemli olduğunu) farketmeye ihtiyaçları var. | 22 | 22 | 3 | 0 | 0 |
| 23 | Kişisel özelliklerine uygun meslekler hakkında bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 23 | 18 | 6 | 0 | 0 |
| 24 | Verimli ders çalışma yöntem ve tekniklerini öğrenmeye ihtiyaçları var. | 21 | 19 | 6 | 1 | 0 |
| 25 | Etkili zaman yönetimi konusunda bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 22 | 18 | 7 | 0 | 0 |
| 26 | Eğitimi ile ilgili geleceğe ilişkin hedefler belirleyebilmeye ihtiyaçları var. | 23 | 3 | 20 | 0 | 1 |
| 27 | Sınav kaygısı ile başa çıkma yöntemlerini öğrenmeye ihtiyaçları var. | 23 | 20 | 4 | 0 | 0 |
| 28 | Üst öğrenim olanakları hakkında bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 18 | 20 | 9 | 0 | 0 |
| 29 | Üniversite sınavları hakkında bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 19 | 25 | 3 | 0 | 0 |
| 30 | Okul kuralları (sınıf geçme, ödül, disiplin gibi konular) hakkında bilgi sahibi olmayaihtiyaçları var. | 17 | 20 | 10 | 0 | 0 |
| 31 | Okul içi etkinlikler (eğitsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler) hakkında bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 20 | 18 | 0 | 7 | 0 |
| 31 | Okul dışı etkinlikler (eğitsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler) hakkında bilgi sahibi olmaya ihtiyaçları var. | 17 | 10 | 9 | 1 | 0 |
| 32 | Derslerde dikkatini nasıl yoğunlaştırabileceklerini öğrenmeye ihtiyaçları var. | 0 | 0 | 0 | 47 | 0 |
| 33 | Rehberlik hizmetlerinden daha iyi nasıl yararlanabileceklerini öğrenmeye ihtiyaçları | 0 | 0 | 0 | 47 | 0 |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sınav ile gelebilmesi |
| Çalışanlar | Bütün personel iletişiminin iyi olması, öğretmenlerin alanlarında iyi olması |
| Veliler | Okul aile birliğinin etkin şekilde çalışması |
| Bina ve Yerleşke | Derslik büyüklüklerinin ve sosyal alanların geniş olması |
| Donanım | Teknolojik araç gereçlerin yeterli olması |
| Bütçe | İhtiyaçlar ile ilgili olarak bakanlıktan ödenek alınabilmesi |
| Yönetim Süreçleri | Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin genel olarak evlerinde kendilerine ait özel çalışma alanlarının olmaması |
| Çalışanlar | Hizmetli personelin yaş ortalamasının yüksek olması |
| Veliler | Velilerin toplantılara katılımının düşük olması |
| Bina ve Yerleşke | Binanın eski olması |
| Donanım | Binanın eski olması sebebiyle donanım malzemelerinin de eski oluşu |
| Bütçe | Velilerin maddi desteğinin az olması okul giderlerinin fazla olması |
| Yönetim Süreçleri |  |
| İletişim Süreçleri |  |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Okul idaresinin okul bütçesine kaynak yaratmada başarılı olması |
| Sosyolojik | Okulumuzun çeşitli kültürleri barındıran ve kültürler arası köprü konumundaki bir şehir olan İstanbul’da bulunması |
| Teknolojik | Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliğine uyum sağlayabilen öğretmen kadrosunun olması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Okulun çok geniş ve içerisinde çok çeşitli canlı türleri barındıran bir bahçeye sahip olması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitime ayrılan bütçenin yetersizliği |
| Ekonomik | Eğitime ayrılan bütçeden eğitimin niteliğini arttırıcı faaliyetler için ayrılan payın yetersizliği |
| Sosyolojik | Okul çevresinin güvenlik açısından tehdit oluşturması |
| Teknolojik | Öğrencilerin teknolojik bağımlılık oluşturabilecek oyunlara çok kolay ulaşabilmesi |
| Mevzuat-Yasal | Geçmişte yaşanan sık değişikliklerden dolayı yeni yapılan olumlu değişikliklere karşı bir önyargı oluşması |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Üniversite yerleştirmede akademik başarısı yüksek | Kurumsal İletişim her zaman ve kolaydır |
| Okula devam azami safhadadır | Sosyal, Kültürel faaliyetleri yeterlidir | Kurumsal yönetim düzenli ve devamlıdır |
| Değişik okullardan gelen öğrenciler okula uyum sağlamıştır | Sportif faaliyetler yeterlidir | Bina ve yerleşke uygundur |
| Engelli öğrencilerin okulumuzda eğitim alması için gerekli ortam bulunmamaktadır. | Sınıf tekrarına kalan öğrencimiz yoktur | Taşıma ve servis düzenlidir |
| Okulumuzda yabancı öğrenci yoktur | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen konularına önem verilmektedir |
| Hayat boyu öğrenmeye isteklidirler | Öğretmenlerin öğrencilere her konuda desteği tamdır | İş Güvenliği, Okul Güvenliği konusunda hassasiyet gösterilmektedir |
| Okul kontenjanı yeterlidir | Ders araç gereçleri yeterlidir |  |
|  | Paydaşlarla memnuniyet sağlanmaktadır |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamlarına katılım sağlanmaktadır |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Okulumuzun ‘Proje Okulu’ olması dolayısıyla öğrencilerin sınavla seçilerek okula gelmesi akademik başarının  artmasını ve Üniversitelerle olan işbirliği imkânlarının artmasını sağlamaktadır. |
| 2 | Okul açıldığı ilk hafta yeni kayıt olan öğrenciler için uygulanan oryantasyon programına katılan öğrenci oranının düşük olması sorun olarak görülse de devamında okulumuza öğrenciler uyum sorunu yaşamamaktadır. |
| 3 | Engelli öğrenciler için okulumuzda eğitime erişim sorunu bulunmaktadır. Özellikle fiziki engeli olan öğrencilerimizin dersliklere erişimini sağlayacak rampa ya da asansör bulunmamaktadır. |
| 4 | Okulumuzun sınavla öğrenci alan statüde oluşu sebebiyle yabancı uyruklu öğrenci bulunmamaktadır. |
| 5 | Proje okulu olmamız sebebiyle öğrenciler seçme olup genel olarak tekrara öğrenci kalmamakta, kalanlar yönetmelik hükümleri çerçevesinde eğitimlerini tamamlamaktadırlar. |
| 6 | Her öğretmen öğrencilerin okula uyumu için azami çabayı göstermektedir. İdari personel de bu sürece dahil olmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti anketlerle araştırılıp daha neler yapılabilir araştırılmaktadır. |
| 2 | Özellikle 11. Ve 12 . sınıf öğrencilerinin akademik başarıya odaklanmaları, sosyal ve sportif faaliyetlere katılmakta isteksiz olmaları |
| 3 | Yardıma ihtiyacı olanlara yardım eden, ‘Sosyal dayanışma ve yardımlaşma’ kulübünün çok başarılı ve aktif olması |
| 4 | Fizik ve kimya laboratuvarlarının bulunmasının yaparak öğrenme modelinin uygulanmasına olanak sağlaması |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitimin hizmetine verilmiş ve azmi faydalanılmaktadır |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları her seviye için açılmış hafta içi ve hafta sonu devam etmektedir. |
| 7 | Öğretmenlere hizmet içi eğitime istekleri ve branşlarına göre katılmaktadırlar |
| 8 | Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığı ve Tubitak projeleri yapılmaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | Her türlü sportif etkinliklerin yapılabildiği (futbol, basketbol, yüzme, voleybol, masa tenisi, satranç) donanımlı mekanların bulunması |
| 2 | Öğrencilerin ders dışı zamanlarda da okul kütüphanesinden faydalanabilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının kısıtlı oluşu |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanların yeterince olması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

## Öğrencilerin; bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

## VİZYONUMUZ

Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Hoşgörü ve sevgi dolu olmak

Adil ve tarafsız olmak

Yenilikçi olmak

Çözüm üretici olmak

Sürekli gelişmeye açık olmak

Önerilere açık olmak

Motivasyonun önemini kabul etmek

İşbirliğine açık olmak

Okul, öğrenci ve veli bütünlüğünü kabul etmek

Kurum içi etkili iletişimi esas almak

Eğitimde fırsat eşitliğini kabul etmek

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1** “Öğrencilerimizin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve okulu tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.”

**Stratejik Hedef 1.1*:* ‘’Öğrencilerimizin uyum, devamsızlık, katılım ve okulu tamamlama sorunları giderilecektir.”** “Öğrencilerimizin uyum, devamsızlık, katılım ve okulu tamamlama sorunları giderilecektir.”

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | | 60 | 70 | 75 | 80 | 90 | 95 |
| **PG.1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| **PG.1.1.4.2** 9. Sınıf | 10 | 8 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.4.3** 10. Sınıf | 15 | 12 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.4.4** 11. Sınıf | 20 | 15 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.1.1.4.5** 12. Sınıf | 50 | 40 | 30 | 20 | 10 | 10 |
| **PG.1.1.4.6** Toplam (Genel) | 20 | 15 | 10 | 10 | 5 | 5 |
| **PG.1.1.4.7** Yabancı öğrenci |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.4** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | | 40 | 40 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG. 1.1.5** | Okulumuza kayıt olan öğrencilerin okulumuzu tamamlama oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Müdür | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Halk Eğitimi Merkezleriyle işbirliği içerisinde kurslar tanıtılacak ve öğrenciler teşvik edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.6** | 9. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Müdür Yardımcıları | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Lüzumu halinde devamlı |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.10** | Nakil dışında kalan öğrencilerin, okulumuzu tamamlamalarını sağlamak için gerekli tedbirler alınacaktır. | Müdür Yardımcıları | Her ayın son haftası |
| **1.1.11** | Ortaöğretime geçiş sınavlarında başarılı olan bölgedeki öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla okul tanıtıcı programlar düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.12** | Özel yetenekli öğrenciler için açılan destek sınıfının verimliliğinin artırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Yılsonu başarı puanı ortalamaları | **PG.2.1.1.1** Hazırlık sınıfı yılsonu başarı ortalamaları  (Tüm dersler) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.1.2** 9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 89,24 | 90 | 92 | 93 | 94 | 95 |
| **PG.2.1.1.3** 10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 90.04 | 91 | 92 | 92 | 93 | 95 |
| **PG.2.1.1.4** 11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 88,61 | 90 | 91 | 92 | 92 | 93 |
| **PG.2.1.1.5** 12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalamaları (Tüm dersler) | 95,71 | 96 | 97 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | DYK ile ilgili göstergeler | **PG.2.1.2.1** Açılan destekleyici eğitim kurs (DYK) sayısı (Ders sayısı) | 23 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.2.2** Destekleme yetiştirme kurslarına katılan (DYK) öğrenci oranı (%) | 25 | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.2.1.3** | Ödül/ceza göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Teşekkür-Takdir alan öğrenci oranı (%) (yılsonu) | 90 | 90 | 95 | 95 | 95 | 95 |
| **PG.2.1.3.2** Disiplin cezası alan öğrenci oranı (%) | 3 | 0.5 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.1.4** | Okulun TYT net ortalaması | **PG.2.1.4.1** Türkçe | 28,42 | 29.93 | 35 | 35 | 35 | 35 |
| **PG.2.1.4.2** Matematik | 20,53 | 20,55 | 25 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.2.1.4.3** Sosyal Bilimler | 9,91 | 12,83 | 15 | 17 | 18 | 18 |
| **PG.2.1.4.4** Fen Bilimleri | 10.77 | 10.09 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.2.1.5** | Okulun AYT net ortalaması | **PG.2.1.5.1** Türk Dili ve Edebiyatı | 20 | 20.75 | 22 | 23 | 22 | 22 |
| **PG.2.1.5.2** Matematik | 16.90 | 22,57 | 25 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.2.1.5.3** Fizik | 11.85 | 12.83 | 13 | 13 | 14 | 14 |
| **PG.2.1.5.4** Kimya | 11.85 | 12.83 | 13 | 13 | 14 | 14 |
| **PG.2.1.5.5** Biyoloji | 11.85 | 12.83 | 13 | 13 | 14 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Ders öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Zümre başkanları | Yıl boyunca |
| **2.1.3** | Öğretmenler kurulunda her branşta TYT-AYT net sayısı için yıllık sayısal hedefler konulacak, göstergeler izlenecek ve gelişim sağlanması için gerekli önlemler alınacaktır. | Plan Ekibi | 1 Eylül-30 Eylül |
| **2.1.4** | Öğretmenlerimizin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir. | Müdür | 1 Eylül-20 Eylül |
| **2.1.5** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Rehber Öğretmenler | Yıl Boyu |
| **2.1.6** | Öğrenci başarıları sınıf bazında izlenip değerlendirilecek, 3 ve daha fazla dersten başarısız olan öğrencilere ve velilerine yönelik görüşmeler yapılacaktır. | Ders Öğretmenleri | Birinci yazılılardan sonra |
| **2.1.7** | Okulda her sınıf düzeyinde ortak sınavlar yapılacaktır. | Ders Öğretmenleri | Birinci yazılılardan itibaren |
| **2.1.8** | ÖDM’nin yaptığı sınavların sonuçlarının zümre düzeyinde değerlendirilmesi sağlanacaktır. | Zümre Başkanları | Sınav sonuçlarından sonra |
| **2.1.9** | Okul bünyesinde açılan DYK kurslarının etkililiği ve ders başarıları ile üst öğrenime katkısı takip edilecek, aksayan yönlere ilişkin geliştirici çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Birinci yazılılardan sonra |
| **2.1.10** | Sınav kaygısını azaltmaya yönelik RAM ile ortaklaşa çalışmalar yapılacaktır. | Rehber Öğretmenler | Yıl Boyu |
| **2.1.11** | Yabancı dil eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır. | Dil öğretmenleri | Yıl Boyu |
| **2.1.12** | Sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik etkin rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Rehber Öğretmenler | Yıl Boyu |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulun proje göstergeleri | **PG.2.2.1.1** Okulda gerçekleştirilen projesi sayısı | 5 | 6 | 8 | 15 | 20 | 23 |
| **PG.2.2.1.2** Yerel/ulusal veya uluslar arası düzeyde **ö**dül alan proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.2.1.3** Uluslar arası projelere katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.1.4** Uluslar arası projelere katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.2.2** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.2.2.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 520 | 560 | 600 | 650 | 650 | 650 |
| **PG.2.2.2.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 120 | 150 | 150 | 160 | 170 | 150 |
| **PG.2.2.2.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 4 | 6 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.2.2.4** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinlik sayısı (Üniversite gezileri, seminer, toplantı vs) | 25 | 30 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.2.2.2.5** Meslekler ve üniversite tanıtımına yönelik etkinliklere (Üniversite gezileri, seminer, toplantı, konferans vs) katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 30 | 40 | 40 | 50 | 50 |
| **PG.2.2.3** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.2.3.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.2.2.3.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | 70 | 80 | 90 | 95 | 95 | 95 |
| **PG.2.2.4** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılım | **PG.2.2.4.1** Bilimsel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 15 | 25 | 30 | 30 | 40 |
| **PG.2.2.4.2** Kültürel faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 20 | 25 | 40 | 50 | 60 | 60 |
| **PG.2.2.4.3** Sanatsal faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 32 | 45 | 50 | 60 | 65 |
| **PG.2.2.4.4** Sportif faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 40 | 45 | 50 | 50 | 60 | 60 |
| **PG.2.2.4.5** Spor lisansı olan öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 40 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.2.5** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.5.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 4 | 4 | 6 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.2.5.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 30 | 30 | 40 | 40 | 50 | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Üniversitelerle işbirlikleri kurulması için çalışmalar yapılacaktır. | Okul aile birliği başkanı | 1 Eylül-31 Ekim |
| **2.2.2** | Okulda proje sergileri gerçekleştirilecektir. | Proje Öğretmenleri | 1 Şubat- Haziran |
| **2.2.3** | İl, ilçe ve ülke çapında proje yarışmalarına katılım teşvik edilecektir. | Proje Öğretmenleri | Yıl boyunca |
| **2.2.4** | Öğrenci ve öğretmenlerin proje hazırlama eğitimleri almaları desteklenecektir. | Okul Müdürü | 1 Eylül-31 Ekim |
| **2.2.5** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Rehber Öğretmenler | Yıl boyunca |
| **2.2.6** | Rehberlik çalışmaları ile ilgili konularda konferans, panel ve seminer düzenlenecektir. | Rehber Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **2.2.7** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir | Rehber Öğretmenler | Yıl Boyunca |
| **2.2.8** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Rehber Öğretmenler | Yılda üç defa |
| **2.2.9** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/ kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul Aile Birliği | Yıl Boyunca |
| **2.2.10** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **2.2.11** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **2.2.12** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Müdür Yardımcıları | Yıl Boyunca |
| **2.2.13** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Edebiyat Öğretmenleri | 1 Eylül-20 Eylül |
| **2.2.14** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul Müdürü | Yıl Sonunda |
| **2.2.15** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Çevre Kulübü | Yıl Boyunca |
| **2.2.16** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | 1 Eylül-20 Eylül |
| **2.2.17** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 1 Eylül-20 Eylül |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 4 | 3 | 6 | 6 | 6 | 8 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | 10 | 15 | 18 | 18 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | 30 | 30 | 33 | 33 | 34 | 35 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | 37 | 40 | 42 | 42 | 45 | 45 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 16 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 340 | 360 | 365 | 365 | 368 | 370 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 0 | 0 | 2 | 4 | 5 | 6 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | 1 Eylül-30 Eylül |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 18 Kasım-22 Kasım |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Okul Müdürü | 18 Kasım-22 Kasım |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Müdürü | 6 Nisan-10 Nisan |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Okul Müdürü | 18 Kasım-22 Kasım |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 1040 | 1040 | 1040 | 1040 | 1040 | 1040 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | 90 | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 170 | 170 | 210 | 250 | 250 | 250 |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 90 | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | 90 | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 42 | 37 | 37 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.8** | Pansiyon doluluk oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.2.9** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.2.10** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.11** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.12** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.14** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | 60 | 65 | 70 | 70 | 70 | 70 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul Müdürü | 1 Eylül-30 Eylül |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. |  |  |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Müdürü | Yıl boyunca |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Müdürü | 1 Eylül-20 Eylül |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyunca |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Müdür Yardımcıları | Yıl Boyunca |
| **3.2.7** | Pansiyonlardaki sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler geliştirilecektir. |  |  |
| **3.2.8** | Öğrencilerin akademik başarılarında pansiyonlardaki çalışma ortamının olumlu etkileri hakkında öğrenci ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır. |  |  |
| **3.2.9** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Biyoloji Öğretmenleri | 1 Eylül-20 Eylül |
| **3.2.10** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | İlgili Branş Öğretmenleri | 1 Eylül-20 Eylül |
| **3.2.11** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. |  |  |
| **3.2.12** | Okul kantini ve yemekhane sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her ay |
| **3.2.13** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Fizik Öğretmenleri | Her Dönem Başı |
| **3.2.14** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul Müdürü | Sürekli |
| **3.2.15** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | İSG komisyonu | Her dönem başı |
| **3.2.16** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Biyoloji Öğretmenleri | Yılda iki kez |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 23 | 28 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 54698 | 66952 | 200000 | 250000 | 270000 | 300000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | 76 | 83 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 12 | 21 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.3.3.5** | Kalite Takip Sistemi genel memnuniyet oranı (%) (İmam Hatip Lisesi) |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | Okul Müdürü | Yıl Boyu |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | Abdurrahman ÖZEN | Yıl Boyu |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | Okul İdaresi | 1 Eylül-30 Eylül |
| **3.3.4** | STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 1 Eylül-30 Ekim |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 102.920 TL | 105.00 TL | 110.00 TL | 130.00 TL | 140.00 TL | 140.00 TL |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 272.000 TL | 300.000 TL | 330000 TL | 360000TL | 400.000 TL | 440.000 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.