

T.C  
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI  
DEDE KORKUT ANADOLU LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

ARALIK 2023





**En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur.**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> <b>İSTANBUL</b>		<b>İlçesi: BAHÇELİEVLER</b>	
<b>Adres:</b>	Cumhuriyet Mahallesi Mevlana Caddesi No/3 Bahçelievler / İstanbul 34186	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://dedekorkutal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">https://dedekorkutal.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0212 436 34 51	<b>Faks Numarası:</b>	0212 436 34 52
<b>e- Posta Adresi:</b>	323744@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="http://dedekorkutal.meb.k12.tr">http://dedekorkutal.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	323744	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ

Bilginin ve teknolojinin son hızla geliştii ve değiştii yeni dünya anlayışında bilimsel ve teknolojik alanda ne kadar güçlü olunur ise dünyada o kadar söz sahibi olunmaktadır. Ülkemiz bu gelişmeleri yakından takip etme zorunluluğu yanında yeni dünya anlayışında çalışkanlığıyla teknolojisıyla bilgi ve becerisiyle daha da önemlisi insanlık anlayışıyla bir rol model olmak durumundadır. Dede Korkut Anadolu Lisesi kurulduğu 1996 yılından bu zamana özelde ilçemiz genelde ilimiz ve ülkemiz adına öğrencisiyle öğretmeniyle ve mezunlarıyla eğitim alanında bir değer olarak 23 yıldır ülkeye hizmet edecek nesiller yetiştirmektedir ve yetiştirmeye devam etmektedir. 2023 Vizyonu çerçevesinde felsefesi önce mutlu ve sorumluluk sahibi iyi bireyler yetiştirmek sonrasında başarılı bireyler yetiştirmek ve olmazsa olmaz Atatürk İlke ve İnkıplarına bağlı ülkesini ve bayrağını seven gençler yetiştirmek amacıyla eğitim – öğretim hayatına devam eden Dede Korkut Anadolu Lisesi olarak ülke geleceğimizin ilimle bilimle ve vatan sevgisiyle parlayan yıldızlarını yetiştirip Türkiye'nin aydınlık geleceğine hizmet etmeyi amaçlamaktadır.

Bunu yaparken bizleri başarıya götürecek her türlü metottan faydalanmak, her fikre değer vermek, yapılan her faaliyette insanı ve milletin başarısını ve çıkarlarını gözetmek temel gayemizdir.

Fikret KEKLİK

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

.....	1
.....	2
OKUL KURUM BİLGİLERİ.....	3
SUNUŞ .....	4
<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>6</b>
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci.....	6
<b>2. DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>7</b>
2.1. Kurumsal Tarihçe .....	8
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	9
2.3. Mevzuat Analizi.....	10
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	16
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	17
2.7.1. Okul İçi Analiz Tablosu.....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	19
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	26
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	27
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	29
2.8. Dış Çevre Analizi ( PESTLE).....	31
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	32
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
<b>3. GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>36</b>
3.1. Misyon .....	36
3.2. Vizyon.....	36
3.3. Temel Değerler.....	36
<b>4. AMAÇ HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....</b>	<b>37</b>
4.1. Maliyetlendirme .....	42
<b>5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>43</b>
Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler .....	47

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Fikret KEKLİK (Strateji geliştirme Kur Baş)	Okul Müdürü	Sevda KADAKAL	Öğretmen
Enes KEÇECİ (Stratejik plan Sorumlu)	Müdür Yardımcısı	Nimet Yılmaz ÖRTÜLÜ	Öğretmen
Emrah ÇALIŞKAN (Stratejik plan kurul üyesi)	Müdür Yardımcısı	Serdar SUSAM (Koordinatör)	Öğretmen
Ümmügülsüm ILIKSU (Stratejik plan kurul üyesi)	Rehber Öğretmen	Banu KOP	Öğretmen
Bedri DENİZ(Stratejik plan kurul üyesi)	Rehber Öğretmen	Abdurrahman ÖZEN	Öğretmen
Tülay GÜL(Stratejik plan kurul üyesi)	Aile Birliği Başk.	Elif Dide KUBAT	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun /kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi(Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik,yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

İsmi ünlü Türk Bilgini ve ozanı Dede Korkut'tan almıştır. Dede Korkut, Çin Seddi'nden Viyana'ya kadar bütün Türk İllerinde sevilmiş, sayılmış ve öğütlerinden yararlanmış bir Türk bilgesidir. Dilden dile dolaşarak günümüze kadar gelmiş olan hikayeleri ile Türk dilini, inançlarını, örf ve adetlerini, insanlığa yol gösteren bütün değer ve hükümlerini yaşatmış ve bu manada Türk birliğini kurmuş ulu atamızdır.

Bu önemli değeri isminde taşıyan okulumuz 1996- 1997 eğitim-öğretim yılında şu anda bulunduğu binada eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. Okulun açıldığı yıllarda çevrede yerleşim alanları gecekondular tarzında olsa da bugün modern yapılar inşa edilmiş ve edilmeye devam etmektedir. Okulumuz açıldığı günden itibaren okul kadrosunun dinamik ve tecrübeli olması ve okul içi iletişimin güçlü olması okulun kısa sürede önemli başarılarla imza atmasını beraberinde getirmiştir.

Okulumuzda ilk olarak Recep DÜZGÜN kurucu müdür olarak görev yapmıştır. Ardından 3 yıl Aydın SANCAR müdür vekilliği yapmıştır. Onun okulumuzdan ayrılması üzerine okul müdür yardımcısı İlkay AYDOĞDU Müdür Vekili olarak bir süre görev yapmıştır. Ardından okul müdürlüğü görevine getirilen Onur BEKYÜREK'in okulumuzdan ayrılması üzerine müdür vekili olarak görevlendirilen Yusuf Yasin GÜLŞEN 2018 Ağustos ayından itibaren müdür olmuş, 2020 yılı aralık ayında ayrılması üzerine Müdürlüğe 2022 Temmuz ayı başına kadar Enes KEÇECİ vekil olarak görevlendirilmiştir. Bu tarihten sonra Fikret KEKLİK Okul müdürü olarak görev yapmaktadır.

Kuruluşundan bu yana 'Anadolu Lisesi' olarak hizmet veren okulumuz, 2018 yılından itibaren Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği gereği 'Proje Okulu' statüsü kazanmıştır ve merkezi sınavla öğrenci almaktadır. Okulumuzda bulunan spor salonu, resim atölyesi, fen laboratuvarları ve aktif olarak faaliyetlerini sürdüren sosyal kulüplerimiz sayesinde öğrencilerimiz akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal gelişimlerine de katkı sağlayabilmektedirler. Okulumuzun üniversiteye öğrenci yerleştirme oranları her yıl oldukça yüksek olarak gerçekleşmektedir.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Okul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Stratejik plan kapsamında hedeflenen amaçlar kapsamında ayrı ayrı değerlendirme yapılmıştır.

Stratejik planın “Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır” amacına yönelik değerlendirme yapıldığında amaç kapsamında göstergelere yüksek oranında erişildiği görülmektedir.

Stratejik planın “Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır” amacına yönelik değerlendirme yapıldığında amaç kapsamında göstergelere %75 oranında erişildiği görülmektedir.

Stratejik planın “Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir Ortaöğretim Sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm üreten, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir” amacına yönelik değerlendirme yapıldığında amaç kapsamında göstergelere %95 oranında erişildiği görülmektedir.

Stratejik plan kapsamında ulaşılmaması hedeflenen amaç ve hedeflere yönelik genel olarak değerlendirme yapıldığında amaç ve hedeflerin önemli bir kısmında ulaşılmaması gereken hedeflere yaklaşıldığı görülmektedir. Bu hedeflere büyük oranda erişilmesinde Okul Müdürlüğü bünyesinde İstanbul Kalkınma Ajansı ve TÜBİTAK destekli projelerin, üniversitelerle yapılan iş birliğiyle yürütülen çalışmaların, pandemi sürecinde okullarda yapılan üretimlerin etkili olduğu tespit edilmiştir. Stratejik Plan kapsamında ulaşılmaması hedeflenen amaç ve hedeflerin bir kısmında ise hedeflere ulaşılmadığı görülmektedir. Bu hedeflere yeterince ulaşılamaması pandemi ve deprem sürecinde okullarda eğitim-öğretim faaliyetlerinin uzaktan öğretim şeklinde yapılması ve zaman zaman aksamasından kaynaklanmıştır. Stratejik plan kapsamında eksik olduğumuz ve öne çıkan yönler dikkate alınarak 2024-2028 Stratejik planına yönelik hedef, gösterge ve stratejilerin başarılı olacak şekilde planlanmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Yeni plan da gerçekleşme düzeyi yüksek hedeflere yer verilmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bahçelievler Dede Korkut Anadolu Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Okulumuzun uymakla yükümlü olduğu mevzuatlar şunlardır:

<u>Sıra No</u>	<u>Mevzuatın Adı</u>
1	<b>Ödül, Sicil ve Disiplin</b> <ul style="list-style-type: none"><li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>5510 Sayılı Kanun</li><li>Milli Eğitim Bakanağı Disiplin Amirleri Yönetmeliği</li></ul>
2	4487 Sayılı İş Kanunu MEB Personelinin Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge (Mart 2013/2666) <b>Okul Yönetimi</b> <ul style="list-style-type: none"><li>1793 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu</li><li>Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>Okul-Aile Birliği Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi</li><li>MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik</li></ul>
3	Taşınır Mal Yönetmeliği <b>Eğitim ve Öğretim</b> <ul style="list-style-type: none"><li>MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li><li>MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge</li><li>MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi</li></ul>
4	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği <b>Mühür, Yazışma, Arşiv</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</li><li>MEB Evrak Yönergesi</li><li>MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği</li></ul>
5	Resmi Mühür Yönetmeliği <b>Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliği( RG. 30236)</li><li>MEB Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li><li>MEB Bayrak Törenleri Yönergesi</li><li>Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği</li><li>MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği</li><li>MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği</li></ul>
6	<b>Öğrenci İşleri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği</li></ul>

7

- MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
- **Personel İşleri**
- MEB Personeli İzin Yönergesi
- 5510 Sayılı Kanun
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
- Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- 4480 Sayılı Kanun

8

#### **İsim ve Tanıtım**

- Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
- Standartlar Yönergesi
- MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği

9

#### **Sivil Savunma**

- Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu
- Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
- Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik

### **Milli Eğitim Temel Kanunu**

#### **Madde 2**

Madde 2 – Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, 1. (Değişik: 16/6/1983 - 2842/1 md.)

Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

2. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

3. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

#### **C) Orta öğretim:**

##### **I – Kapsam:**

**Madde 26 – (Değişik: 2/12/2016-6764/23 md.)**

Ortaöğretim; ilköğretime dayalı dört yıllık zorunlu örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kurumları ile mesleki eğitim merkezlerinin tümünü kapsar. Bu okul ve kurumları bitirenlere, bitirdikleri programın özelliğine göre diploma verilir. Ancak mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin diploma alabilmeleri için Millî Eğitim Bakanlığınca belirlenen fark derslerini tamamlaması zorunludur.

II – Ortaöğretimden yararlanma hakkı:

**Madde 27**

İlköğretimini tamamlayan ve ortaöğretime girmeye hak kazanmış olan her öğrenci, ortaöğretime devam etmek ve ortaöğretim imkanlarından ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde yararlanmak hakkına sahiptir.

III – Amaç ve görevler:

**Madde 28**

Ortaöğretimin amaç ve görevleri, Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, 1. Bütün öğrencilere ortaöğretim seviyesinde asgari ortak bir genel kültür vermek suretiyle onlara kişi ve toplum sorunlarını tanımak, çözüm yolları aramak ve yurdun iktisadi sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak bilincini ve gücünü kazandırmak, 2. Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda yüksek öğretime veya hem mesleğe hem de yüksek öğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamaktır. Bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlanır.

IV – Kuruluş:

**Madde 29**

(Değişik birinci fıkra: 2/12/2016-6764/24 md.)

Ortaöğretim, çeşitli programlar uygulayan liseler ile mesleki eğitim merkezlerinden meydana gelir. (Mülga ikinci fıkra: 2/12/2016-6764/24 md.) Nüfusu az ve dağınık olan ve Milli Eğitim Bakanlığınca gerekli görülen yerlerde, ortaöğretimin, genel, mesleki ve teknik öğretim programlarını bir yönetim altında uygulayan çok programlı liseler kurulabilir. Ortaöğretim kurumlarının öğrenim süresi, uygulanan programın özelliğine göre, Milli Eğitim Bakanlığınca tespit edilir.

V – Ortaöğretimde yöneltme:

**Madde 30**

Yöneltme ilköğretimde başlar; yanılmaları önlemek ve muhtemel gelişmelere göre yeniden yöneltmeyi sağlamak için ortaöğretimde de devam eder. Yöneltme esasları ve çeşitli programlar veya ortaöğretim okulları arasında yapılacak yatay ve dikey geçiş şartları, Milli Eğitim Bakanlığınca düzenlenir.

VI – Yükseköğretime geçiş:

**Madde 31**

(Değişik: 16/6/1983 - 2842/10 md.)

Lise veya dengi okulları bitirenler, yükseköğretim kurumlarına girmek için aday olmaya hak kazanır. Hangi yükseköğretim kurumlarına, hangi programları bitirenlerin nasıl girecekleri, giriş şartları Milli Eğitim Bakanlığı ile işbirliği yapılarak Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir.

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

## **İlkeler, Ortaöğretim Kurumlarının Kuruluşu ve Amaçları**

### **İlkeler**

**MADDE 5- (1)** Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.

### **Ortaöğretim Kurumlarının Amaçları**

#### **MADDE 7- (1)** Ortaöğretim kurumları;

- a) Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamayı,
- b) Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamayı,
- c) Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmasını,
- d) Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmesini,
- e) Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmayı,
- f) Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmayı,
- g) Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmelerini,
- h) Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmelerini,
- i) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmesini,
- j) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmesini,
- k) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirmenin özendirilmesini amaçlar.

## **2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

2019-2023 stratejik planında şu üst politika belgelerinden faydalanıldığı ve bu belgeler doğrultusunda amaç ve hedeflerin belirlendiği görülmüştür.

Belgeler:

- 3 12. Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu
- 4 AB Müktesebatına Uyum Programı
- 5 TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
- 6 MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi
- 7 Bilgi Toplumu Stratejisi
- 8 Millî Eğitim Strateji Belgesi
- 9 Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)

- 10 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı
- 11 MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu
- 12 67.Hükümet Programı
- 13 67. Hükümet Eylem Planı
- 14 Millî eğitim ile ilgili mevzuat
- 15 İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları
- 16 MEB 2023 Vizyon Belgesi

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri takibini yapmak noksanlıkları takip etmek
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak, görüşmek ,çözüm üretmek Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Seminerler düzenlemek, konuşmacılar getirmek mezun öğrencilerden faydalanmak, mesleklerinin önemini kavratmak
Sportif faaliyetler	Okul içi ilçe ve il bazında spor müsabakalarına katılmak dereceler elde edip bölge ve Türkiye geneli müsabakalarına katılmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Türk kültürünün gelişmesi tarihi değerlerin önemi ve bilinmesi için topları seminerler düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Toplum da insanın değeri, sanayileşme ye ramen insanın halen en önemde olduğunun şuurunu vermek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği elde ettiği gelirler ile hem öğrencileri maddi yönden destekleyecek hem de okula destek sağlayacak paydaşlar arayacak ve bulacaktır
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Ders başarıları artırılarak istediği bölüm ve üniversiteye yerleşmeleri için çalışmalar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Meb ölçme ve değerlendirme ölçütleri ile değerlendirme yapılacak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrencilerin Eğitim ortamını öğrenmeye müsait hale getirip en iyi şekilde eğitim almaları, öğrenmeleri ve kavramaları sağlanacaktır

Ders dışı faaliyetler	Toplantılar yaparak daha iyi nasıl öğrenirizin derdine düşmeleri sağlanacak
-----------------------	---

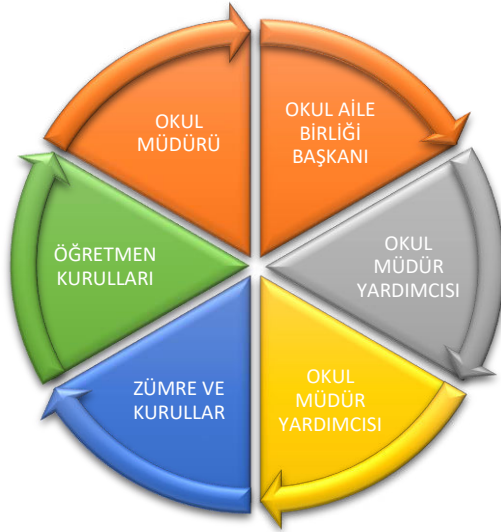
Ölçme ve Değerlendirme	<p>a. Okulumuz genelinde Hazır Bulunuşluk Uygulamalarının yapılması ve sonuçlarının değerlendirilmesi</p> <p>b. Orta öğretim kurumları bakanlığın belirlediği derslerin sınavı yapılmaktadır</p> <p>c. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>d. Objektif değerlendirmeye özen gösterilmektedir</p> <p>e. İl İzleme Araştırması, PISA, TIMSS, ABİDE vb. ulusal ve uluslararası ölçme ve uygulamalarının okul düzeyinde yürütülmesi</p>
------------------------	---

Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı	<p>a. Müdürlüğümüz birimleri ile Müdürlüğümüze bağlı okul/kurumların çalışma ortamının iş sağlığı ve güvenliği ölçütleri ile ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesi</p> <p>b. Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</p>
	<p>c. Okulumuza dair taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</p> <p>d. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binalarının laboratuvar, spor salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması</p> <p>e. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi</p> <p>f. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</p>

	<p>g. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>h. Genel evrak, arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi</p> <p>i. Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi</p> <p>j. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının, ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi</p> <p>k. Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon, yayım ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi</p>
--	---

## 2.6 Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri ferdi, anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



**İç paydaşlar,** Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleridir

**Dış paydaşlar,** Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir. Paydaşlar belirlenirken Ek-1, Ek-2, Ek-3'te yar alan matrisler kullanılmıştır.

Okul/kurumlar için -kolay ve uygulanabilir olması açısından- uygun olan iç ve dış paydaş anket örnekleri Ek-4'te verilmiştir.



## Paydaş sınıflandırılma Matrisi

PAYDAŞALAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICILAR		
	Çalışanlar Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		v		v	
Valilik				v	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		v		v	
Okullar ve Bağlı Kurumlar				v	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	v				
Öğrenciler ve veliler	v				v
Okul Aile Birliği	v			v	
Üniversite					
Özel idare					
Belediyeler		v			
Güvenlik güçleri(emniyet Jandarma)Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Bakanlığı		v			
Muhtarlık		v			
İşveren Kuruluşları				v	
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama Otelleri					

Tabloda yer alan Paydaşların Listesi okul/kurumun türüne göre ve yapısına göre değişiklik gösterebilir.  
v:tamam, 0: Bir kısmı

### 2.7 Kurum İçi Analiz

#### 2.7.1.Okul İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu	
Öğrenci sayıları	9.SINIF ÖĞRENCİ SAYISI	179
	10.SINIF ÖĞRENCİ SAYISI	152
	11.SINIF ÖĞRENCİ SAYISI	203
	12.SINIF ÖĞRENCİ SAYISI	204
Akademik başarı verileri	2023 YKS SONUÇLARINA GÖRE	
	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	161
	BAŞARILI OLAN ÖĞRENCİ SAYISI	96

Sosyal-kültürel-bilimselvesportifbaşarı verileri	Sosyal-kültürel faaliyetlere, gezilere öğrencilerimizin katılımı %20 oranındadır. Sportif çalışmalara beden eğitim öğretmenleri nezaretinde futsal, voleybol ve basketbol takımları katılmaktadır.	
Öğrenme stilleri envanteri		
Devam-devamsızlık verileri	TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI	738
	DEVAMSIZ ÖĞRENCİ SAYISI	2
	DEVAMLI ÖĞRENCİ SAYISI	736
Okul disiplinini etkileyen faktörler	Havaların ani değişikliğinin gençler üzerinde etki sağlaması Üst Sınıfların alt sınıf öğrencilerine akran zorbalığı yapması Öğretmenlerin sınıf yönetimindeki eksik tutumları Ergenlik dönemi geçişleri Sınav stresi Maddi imkansızlıklar	
İnsan kaynakları verileri	TOPLAM PERSONEL SAYISI	49
	YÖNETİCİ SAYISI	3
	ÖĞRETMEN SAYISI	46
	LİSANS MEZUNU ÖĞRETMEN SAYISI	42
	YÜKSEK LİSANS/DOKTORA MEZUNU ÖĞRETMEN SAYISI	7 Yüksek Lisans -Doktora 1
	MEMUR SAYISI	0
	DİĞER PERSONEL SAYISI	4
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılım oranları	%100	
Öğrenme ortamı verileri	ANA BİNA SAYISI	1
	EK BİNA SAYISI	-
	KAPALI SPOR SALONU SAYISI	1
	KÜTÜPHANE SAYISI	1
	LABORATUVAR SAYISI	3
	SINIF SAYISI	26
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi		

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı: 49
- Çalışan toplam personel sayısı: 40
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı :İngilizce 1,Beden Eğitimi:1
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı : 9 kişi Görevlendirme
- Personelin nasıl atandığı :Atama ile
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı :Yok
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı :Yok
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri :Gelem 2 kişi Giden :2 Kişi Görevlendirme
- Ortalama okulda çalışma yılı :21 Yıl ve üzeri
- Ortalama hizmet içi eğitim saati :50 Saat
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevleri :*Tablo 13 te* Belirtilmiştir

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Fikret KEKLİK
Müdür Baş Yardımcısı	XXXX
Müdür Yardımcısı	Enes KECECİ, Emrah ÇALIŞKAN
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	42
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	XXXX
Yardımcı Hizmetler Personeli	XXXX

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	XXX	XXX	2	XXXX

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Fikret KEKLİK	Müdür	Risk Değerlendirme Eğitimi Semineri	2024	2024981658
Enes KEÇECİ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Emrah ÇALIŞKAN	Müdür Yardımcısı	Etkili iletişim ve sınır çizibilme semineri	2023	2023008490

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
4-6Yıl	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
7-10Yıl	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
11-15Yıl	Matematik Resim İngilizce Fizik Türk Dili Ve Edebiyatı	1 2 1	2 1	11-15 Yıl	7
16-20	Rehberlik Matematik Beden Eğitimi Tarih Kimya Fizik	1 1 1 1	1 1	16-20 Yıl	6
21 ve üzeri	Türk Dili ve Edebiyatı Beden Eğitimi Resim Coğrafya Biyoloji İngilizce Rehberlik Din Kültürü ve Ah. Bilgisi Matematik Fizik Kimya Tarih Almanca	1 1 2 3 2 1 1 3 2 1 1	5 2 2	21 ve üzeri	26

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	XXXX	2	1	XXXX

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

AdıveSoyadı	Branşı	KatıldığıÇalışmanınAdı	KatıldığıYıl	BelgeNo
Ahmet ARICI	Matematik	Dinamik Matematik Yazılımı (Geogebra) Kursu	2018	2018000278
Ahmet ÖZBAYSAR	Fizik	Hazırlayıcı Eğitim Kursu	2014	2014650283
Aslıhan ALTUĞ	Kimya	Eğitim Materyali Geliştirme Kursu	2023	2023343951
Aziz BAYRAMOĞLU	Türk Dili ve Edebiyatı	BTS Etkin Kullanım Kursu	2011	2011340283
Banu KOP	Matematik	Öğretmen Olmak Semineri	2022	2022001018
Esra AVCI	Biyoloji	Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001966
Emre DEMİRTAŞ	Türk Dili ve Edebiyatı	Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Funda KOTAN	Tarih	Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri	2022	2022000757
Mehmet Engin KAHYA	Türk Dili ve Edebiyatı	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	2022001577
Mehmet YARICI	Din Kült ve Ahl Bilgisi	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Eda GEÇER	İngilizce	Fikri Mülkiyet Hakları Semineri	2023	2023007527
Ümmügülsüm ILIKSU	PDR	Stres Yönetimi Semineri	2023	2023003834

**Tablo12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-		
2	Hizmetli	-	-	-		

**Tablo13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okul müdürü; 1. Okuldesindeki sınıfın dersine girer 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye 3. Okulu düzene koyar, Okulu farklı bir yaşam alanı olarak öğrenci ve öğretmen ihtiyaçlarına göre dizayn eder 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 7. Tüm öğretmenlerin dersini dinler ve rehberlik yapar. 8. Öğrenci ve tüm çalışanlara eğitim liderliği yapar. 9. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri alır.
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları 1. Okuldesindeki sınıfın dersine girer. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. 4. İş sağlığı güvenliği ile ilgili aksaklıkları tespit eder gerekli tedbirleri komisyonda ele alır.
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen maddelere göre öğrencilerin program dahilinde derslerine girer ve yönetmeliğin verdiği yetkilerle müdürün verdiği görevleri yapar
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1-Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar. 2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl



	<p>veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>1.Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>3. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>4. Nöbet tutmak,</p> <p>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans						
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/ Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı			
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik	
2	2	0	2	59	3	30	4	4	10	

### 2.7.3.Teknolojik Düzey

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	5	1	2	3
Projeksiyon	2	0	0	3
Akıllı tahta	32	0		0
Fotokopi Makinesi	1+1	0	0	0
Yazıcı sayısı	5	0	3	0
Tv sayısı	0	1	1	0

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

FizikiMekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		2	0	Öğretmenler Odası, Yabancı Dil Odası, Matematik Odası
Ekipman Odası	X		1	0	Kitap - Kırtasiye
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		2	0	
Resim Odası	X		1	0	
Müzik Odası		x	0	0	
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	Konferans Salonu
Spor Salonu	X		1	0	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. Gelirler ve harcama kalemleri ortaya konmuştur. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmiştir.

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	202.920	242.000	310.000	330.000	440.000
Okul Aile Birliği	120.000	130.000	140.00	150.000	160.000
Özel İdare	XXX	XXX	XXX	XXXX	XXXX
Kira Gelirleri	428056.00	500.000	600.000	700.000	800.000
Döner Sermaye	XXX	XXXX	XXXXXX	XXXX	XXXX
Dış Kaynak/Projeler	XXXX	XXX	XXXX	XXX	XXX
Diğer	XXXX	XXX	XXXX	XXXX	XXXX
TOPLAM	750976.00	872.000	1050.000	1180.000	1400.000

**Tablo18.Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin(sekreter temizlik, güvenlik)ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar,yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta,mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	HARCA MA KALEML ERİ	GELİR	GİDER
Temizlik	50.0000	50.000	70.126	Temizlik	50.0000	50.000
Küçük Onarım	40.000 xx	40.000	90.076 xx	Küçük Onarım	40.000 xx	40.000
Bilgisayar Harcamaları	25.126 975 xx	xx	35.122 1550 xxxx	Bilgisayar Harcamala rı	25.126 975 xx	xx
Büro Makinaları Harcamaları	35.126	25.126	40.129	Büro Makinaları Harcamala rı Telefon	35.126	25.126
Telefon	151.227	975	237.000	Telefon	151.227	975
Sosyal Faaliyetler Kırtasiye		xx		Sosyal Faaliyetler Kırtasiye		xx
Kırtasiye		35.126		Kırtasiye		35.126
GENEL		151.227		GENEL		151.227

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Sınıf Öğrenci Sayıları			
Sınıf Şube Adı	Erkek öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci Sayısı
AL- 9.Sınıf /A Şubesi (Alanı Yok)	16	14	30
AL- 9.Sınıf /B Şubesi (Alanı Yok)	17	13	30
AL- 9.Sınıf /C Şubesi (Alanı Yok)	17	13	30
AL- 9.Sınıf /D Şubesi (Alanı Yok)	16	14	30
AL- 9.Sınıf /E Şubesi (Alanı Yok)	17	12	29
AL- 9.Sınıf /F Şubesi (Alanı Yok)	16	14	30
AL- 10.Sınıf /A Şubesi (Alanı Yok)	15	16	31
AL- 10.Sınıf /B Şubesi (Alanı Yok)	13	16	29
AL- 10.Sınıf /C Şubesi (Alanı Yok)	18	12	30
AL- 10.Sınıf /D Şubesi (Alanı Yok)	19	13	32
AL- 10.Sınıf /E Şubesi (Alanı Yok)	17	13	30
AL- 11.Sınıf /A Şubesi (Alanı Yok)	18	13	31
AL- 11.Sınıf /B Şubesi (Alanı Yok)	19	11	30
AL- 11.Sınıf /C Şubesi (Alanı Yok)	18	11	29
AL- 11.Sınıf /D Şubesi (Alanı Yok)	16	12	28
AL- 11.Sınıf /E Şubesi (Alanı Yok)	17	11	28
AL- 11.Sınıf /F Şubesi (Alanı Yok)	18	10	28
AL- 11.Sınıf /G Şubesi (Alanı Yok)	10	19	29
AL- 12.Sınıf /A Şubesi (Alanı Yok)	12	13	25
AL- 12.Sınıf /B Şubesi (Alanı Yok)	11	15	26
AL- 12.Sınıf /C Şubesi (Alanı Yok)	14	12	26
AL- 12.Sınıf /D Şubesi (Alanı Yok)	12	8	20
AL- 12.Sınıf /E Şubesi (Alanı Yok)	13	14	27
AL- 12.Sınıf /F Şubesi (Alanı Yok)	12	14	26

AL- 12.Sınıf /G Şubesi (Alanı Yok)	10	17	27
AL- 12.Sınıf /H Şubesi (Alanı Yok)	11	16	27
TOPLAM	392	346	738

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden amaç ve uygulamalara kadar pek çok etkenle, evrensel bir yorumla yeniden yapılanmaya başlanmıştır. Günümüzdeki yapay zekâ uygulamaları ve teknolojiye gelişmeler eğitim, okul, okul idarecisi, öğretmen ve öğrencilerin sahip oldukları misyonların yeniden gözden geçirilmesini gerektirmektedir. Okulumuzda Bilişim Teknolojileri ve her sınıfta akıllı tahtanın olması eğitimde başarıyı artırırken, Robot çalışmaları da öğrencilerin teknolojiye ilgi duymasını sağlamıştır. Okulumuzda yapılan sportif faaliyetler sonucunda şehir içi ve dışı elde edilen başarılar okulumuzun çevredeki imajına olumlu katkı sağlamaktadır. Sosyo-kültürel faaliyet alanlarının geniş olması, ulaşım, iletişim bakımından erişilebilirlik öğrencilerin faydasına olmaktadır. Okulumuz çevresinin göç alan bir bölgede bulunması ve sosyo-ekonomik durumun düşük olması olumsuz etkenlerdendir.

**Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili yasalar,</li><li>Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi,</li><li>Yeni sınav sistemi,</li><li>Gelecek yıl uygulamaya başlayacak yeni müfredat programı,</li><li>Hükümet politikaları,</li><li>Uluslararası ilişkiler,</li><li>Okulumuzda oluşturulan kurul ve komisyonların görevini en iyi şekilde yerine getirmesi,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dünyadaki genel ekonomik durum,</li><li>Okulumuzun bulunduğu bölgenin gelir durumunun düşük olması,</li><li>Gelir kaynakları,</li><li>Okulumuzun kullanılabilir bütçesi,</li><li>Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel durumu,</li></ul>
<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal – kültürel faaliyet alanlarının geniş olması,</li><li>Okulumuzun sportif faaliyetler yönünden çok başarılı olması</li><li>Okulumuzda yapılan seminer etkinliklerinin yeterli derecede olması</li><li>Okulumuz çevresinin eğitime verdiği önemin istenilen düzeyde olması,</li><li>Okulumuz başarıları ile çevrede tanınması.</li><li>Okulumuzun göç alan bir bölgede olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilişim Teknolojileri,</li><li>Teknoloji kullanımına eğilim,</li><li>Bilgiye ulaşım imkânlarının artması,</li><li>Ar-ge ve bilgi teknolojisindeki gelişmeler,</li><li>Sosyal Medyanın olumlu ve genelde olumsuz +etkileri,</li><li>Her sınıfta akıllı tahtanın bulunması,</li><li>Ders planlarının akıllı tahtanın da işlevsel olarak kullanılmasına yönelik planlanması,</li></ul>

## 2.9 GZFT Analizi

Okulumuzca yapılan GZFT Analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıda bulunan tablolarda gösterilmiştir.

## 2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sınav ile gelebilmesi
Çalışanlar	Bütün personel iletişiminin iyi olması, öğretmenlerin alanlarında iyi
Veliler	Okul aile birliğinin etkin şekilde çalışması
Bina ve Yerleşke	Derslik büyüklüklerinin ve sosyal alanların geniş olması
Donanım	Teknolojik araç gereçlerin yeterli olması
Bütçe	İhtiyaçlar ile ilgili olarak bakanlıktan ödenek alınabilmesi
Yönetim Süreçleri	Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin genel olarak evlerinde kendilerine ait özel çalışma alanlarının olmaması
Çalışanlar	Hizmetli personelin profesyonel olmaması
Veliler	Velilerin toplantılara katılımının düşük olması
Bina ve Yerleşke	Binanın eski olması
Donanım	Binanın eski olması sebebiyle donanım malzemelerinin de eski oluşu
Bütçe	Velilerin maddi desteğinin az olması okul giderlerinin fazla olması
Yönetim Süreçleri	Yönetim kadrosunun tam olmaması ve sık değişmesi
İletişim Süreçleri	Zaman zaman iletişim sağlanamaması

## 2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

### Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Okul idaresinin okul bütçesine kaynak yaratmada başarılı olması
Sosyolojik	Okulumuzun çeşitli kültürleri barındıran ve kültürler arası köprü



	konumundaki bir şehir olan İstanbul'da bulunması
Teknolojik	Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliğine uyum sağlayabilen öğretmen kadrosunun olması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Okulun çok geniş ve içerisinde çok çeşitli canlı türleri barındıran bir bahçeye sahip olması

### Tehditler

Politik	Eğitime ayrılan bütçenin yetersizliği
Ekonomik	Eğitime ayrılan bütçeden eğitimin niteliğini artırıcı faaliyetler için ayrılan payın yetersizliği
Sosyolojik	Okul çevresinin güvenlik açısından tehdit oluşturması
Teknolojik	Öğrencilerin teknolojik bağımlılık oluşturabilecek oyunlara çok kolay ulaşabilmesi
Mevzuat-Yasal	Geçmişte yaşanan sık değişikliklerden dolayı yeni yapılan olumlu değişikliklere karşı bir önyargı oluşması
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

**Tablo2.9.3 GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okul etmenlerinin olumlu katkı yapmaları	Bina ve destek unsurlarının yeterli desteği verememesi	Ekonomik, sosyolojik, Teknolojik,	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik
Dış destek olum	Binanın eski olması	Mevzuat-yasal, Ekolojik	Mevzuat-Yasal, Ekolojik

**Tablo2.9.4 GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.</li> <li>✓ Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması</li> <li>✓ Okul idaresinin okul bütçesine kaynak yaratmada başarılı olması</li> <li>✓ Okulumuzun çeşitli kültürleri barındıran ve kültürler arası köprü konumundaki bir şehir olan İstanbul'da bulunması</li> <li>✓ Hızlı teknolojik gelişmelerin eğitimde kullanılabilirliğine uyum sağlayabilen öğretmen kadrosunun olması</li> <li>✓ Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması</li> <li>✓ Okulun çok geniş ve içerisinde çok çeşitli canlı türleri barındıran bir bahçeye sahip olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.</li> <li>✓ Eğitime ayrılan bütçenin yetersizliği</li> <li>✓ Eğitime ayrılan bütçeden eğitimin niteliğini artırıcı faaliyetler için ayrılan payın yetersizliği</li> <li>✓ Okul çevresinin güvenlik açısından tehdit oluşturması</li> <li>✓ Öğrencilerin teknolojik bağımlılık oluşturabilecek oyunlara çok kolay ulaşabilmesi</li> <li>✓ Geçmişte yaşanan sık değişikliklerden dolayı yeni yapılan olumlu değişikliklere karşı bir önyargı oluşması</li> <li>✓ Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı</li> </ul>
<b>Zayıf Yönler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirgerken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.</li> <li>✓ Öğrencilerin sınav ile gelebilmesi</li> <li>✓ Bütün personel iletişiminin iyi olması, öğretmenlerin alanlarında iyi olması</li> <li>✓ Okul aile birliğinin etkin şekilde çalışması</li> <li>✓ Derslik büyük bir kısmının ve sosyal alanların geniş olması</li> <li>✓ Teknolojik araç gereçlerin yeterli olması</li> <li>✓ İhtiyaçlar ile ilgili olarak bakanlıktan ödenek alınabilmesi</li> <li>✓ Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.</li> <li>✓ Öğrencilerin genel olarak evlerinde kendilerine ait özel çalışma alanlarının olmaması</li> <li>✓ Hizmetli personelin profesyonel olmaması</li> <li>✓ Velilerin toplantılara katılımının düşük olması</li> <li>✓ Binanın eski olması</li> <li>✓ Binanın eski olması sebebiyle donanım malzemelerinin de eski oluşu</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li> <li>✓ Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li> <li>✓ Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>✓ Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li> <li>✓ STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması</li> <li>✓ Üniversite ile işbirliğinde olunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Velilerin maddi desteğinin az olması okul giderlerinin fazla olması</li> <li>✓ Yönetim kadrosunun tam olmaması ve sık değişmesi</li> <li>✓ Zaman zaman iletişim sağlanamaması</li> </ul>
--	---

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 1.2.1.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında istenilen seviyeye ulaşılmıştır.	
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yeterli düzeydedir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek Bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1. Misyonumuz

Öğrencilerin; Cumhuriyetimizin 100.Yılı sebebiyle 2023 Vizyon belgesi çerçevesine de bireysel yeteneklerini dikkate alarak öğrenmelerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kuracak davranışları kazanmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra, işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamaktır.

#### 3.2. Vizyonumuz

2023 milli eğitim bakanlığı vizyon belgesi ilkeleri çerçevesinde Bilim ve teknolojinin farkında olan, değişime ve gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, yüksek moral değere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli, çağdaş, demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.

#### 3.3. Temel Değerlerimiz

1. Hoşgörü Ve Sevgi Dolu Olmak
2. Adil Ve Tarafsız Olmak
3. Yenilikçi Olmak
4. Çözüm Üretici Olmak
5. Sürekli Gelişmeye Açık Olmak
6. Önerilere Açık Olmak
7. Motivasyonun Önemini Kabul Etmek
8. İşbirliğine Açık Olmak
9. Okul, Öğrenci Ve Veli Bütünlüğünü Kabul Etmek
10. Kurum İçi Etkili İletişimi Esas Alma
11. Eğitimde Fırsat Eşitliğini Kabul Etmek

#### 4. AMAÇ VE HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGELERİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

##### AMAÇ 1

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak

**Hedef 1.1** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

**Hedef 1.2** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

##### AMAÇ 2

Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 2.1** Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

**Hedef 2.2** Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

**Hedef 2.3** Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

##### AMAÇ 3

Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1** Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 3.2** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

**Hedef 3.3** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

## TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi *	Başlangıç Değeri **	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 1.1.1</b> Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	%25	%10	%5	%2	%2	%1	%1	6 ay	12 Ay
<b>PG 1.1.2</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	%3,50	%3,70	%4	%4,20	%5	%5,5	6 ay	12 Ay
<b>PG 1.1.3</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5 'ine devam etmeyen öğrenci sayısı	%25	% 50	%15	% 10	%7	%5	% 3	6 ay	12 Ay
<b>PG 1.1.4</b> Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci sayısı	%25	%0	% 0	% 0	% 0	% 0	% 0	6 ay	12 Ay
<b>Koordinator Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	R1.12. Sınıfların YKS sınavına hazırlanmak amacıyla devamsızlığı önemsememesi R2. Öğrenciler üzerindeki sosyal medyanın olumsuz etkileri ile mücadele etmek R3.Öğrencileri okulda tutabilmek için karşılaşılabilecek çevresel faktörler								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telefitedbirleri alınacaktır.								

	<p>S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğ er kurumlarla iş birliğ i yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.527.000,00 TL
<b>Tespitler</b>	<p>1-Öğrenme kazanımlarını takip eden ve baş ta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırmak gerekiyor.</p> <p>2-İş birliğ i ile öğrencilerin devamsızlığının azalması.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>1-Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi.</p> <p>2-Okula aidiyetlerini artırıcı sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler yapılması.</p>

## TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

<b>Amaç 2</b>	A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1. Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1</b> Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 Ay
<b>PG 2.1.2</b> Türkçe dersi yıl sonu başarı puanı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 Ay
<b>PG 2.1.3</b> Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 Ay
<b>PG 2.1.4</b> Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 Ay

<b>PG 2.1.5</b> Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	%20	5	7	9	12	15	18	6 ay	12 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	R1.12. Sınıfların YKS sınavına hazırlanmak amacıyla açılan DYK'lere yeterince katılmaması R2. Öğrenciler üzerindeki sosyal medyanın olumsuz etkileri R3.Öğrencilerin yeterince ders çalışmaması								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel, hızlı okuma vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını ve hızlı okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	655.000,00 TL								
<b>Tespitler</b>	1- Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. 2- Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	1- Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır. 2-Okula aidiyetlerini artırıcı sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler yapılması.								



### TEMA 3 KURUMSAL KAPASİTE

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 3.1.1</b> Okulda yaşanan kazaların sayısı	%20	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 Ay
<b>PG 3.1.2</b> Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	%20	18	15	15	10	5	0	6 ay	12 Ay
<b>PG 3.1.3</b> İlk Yardım eğitimlerine katılan öğretmen ve öğrenci sayısı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 Ay
<b>PG 3.1.4</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 Ay
<b>PG 3.1.5</b> Onur Belgesi alan öğrenci sayısı	%20	160	180	200	205	215	220	6 ay	12 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>Maliyet Tahmini</b>	828.600,00 TL								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi, Zümre Öğretmenleri, Sınıf Rehber Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	R1.12. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlemede yaşanacak aksaklıklar R2. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenirken derslerin veriminin düşmesi R3.Öğrencilerin afet konusunda yetersiz hazır bulunuşluk düzeyi								

## 5.1 MALİYETLENDİRME

Amaç ve Hedef No		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	202.000	245.000	310.000	330.000	440.000	1.527.000
Amaç 2	Hedef 2.1	100.000	120.000	130.000	145.000	160.000	655.000
Amaç 3	Hedef 3.1	85.500	118.000	156.400	210.700	258.000	828.600
Genel Yönetim Giderleri		352.500	365.000	440.000	475.000	600.000	3.010.000 TL
Toplam		740.000	848.000	1.036.400	1.160.700	1.458.000	6.020.600,00

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

Okulumuz Dede Korkut Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Dede Korkut Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeline uygun olarak oluşturduğumuz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

1. Dede Korkut Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli Stratejilerin alınması.

Dede Korkut Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen Stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları ve gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, üst yönetici başkanlığında değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması sağlanacak, ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır.

## İzleme değerlendirme süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"><li>- Göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi</li><li>- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması</li></ul>	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"><li>- Göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</li><li>- Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması</li></ul>	Tüm yıl

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de tablolarda verilen hedef kartları oluşturulmuştur.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo26:İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
<b>A1</b>	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul,aileve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
<b>H1.1</b>	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
<b>Hedef Performansı</b>	1.1 % 88*				
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	80	0	1	1	100
PG1.1.2En az bir aile eğitimi alan velioranı (yüzde)	20	25	85	75	88
<b>Hedefe İlişkin Değerlendirmeler</b>					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\*PG1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(\%100 \times \%60) + (\%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

## EKLER

### Ek-1 Paydaş sınıflandırılma Matrisi

PAYDAŞALAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICILAR		
	Çalışanlar Birimler	Temel Ortak	Stratejik ortak	Tedarik çi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		v		v	
Valilik				v	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		v		v	
Okullar ve Bağlı Kurumlar				v	
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	v				
Öğrenciler ve veliler	v				v
Okul Aile Birliği	v			v	
Üniversite					
Özel idare					
Belediyeler		v			
Güvenlik güçleri(emniyet Jandarma)Bayındırlık ve İskan Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Bakanlığı		v			
Muhtarlık		v			
İşveren Kuruluşları				v	
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama Otelleri					

**Tabloda yer alan Paydaşların Listesi okul/kurumun türüne göre ve yapısına göre değişiklik gösterebilir  
v:tamam, 0: Bir kısmı**

## Ek:2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararalanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş	Önceliği
MEB		V		Bağlı olduğumuz merkezi are	1
Öğrenciler			V	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		V		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	“

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek:3 Yararalanıcı ürün/Hizmet Matris

Ürün/Hizmet	Öğretim/Öğün- Eğitim-	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş gücü	Ar-Ge Projeler, Yatırım	Altyapı Donanım Yatırım	Yayın	Rehberlik Kurs Social sorumluluklar	Mezunlar ( Öğrenci)	Ölçme-
Öğrenciler	v	0			v	v	v		
Veliler							v		
Üniversiteler		0	0					v	
Medya		0	0						
Uluslararası Kuruluşlar			0			0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık Kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar									0
Özel Sektör				0			0		

V:Tamam, 0:Birkısım

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır



## Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber ekleştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

- 
- **Sevgili Öğrencimiz;**  
Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.  
Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	
					Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	56	75	44	30	20
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	55	40	60	40	28
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	50	47	55	21	45
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	50	53	60	37	18

05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulumda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	53	47	68	32	18
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	57	107	34	14	6
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	87	51	56	63	22
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum	32	64	59	30	33
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	40	56	59	30	33
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	60	40	56	44	18
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	45	55	40	63	15
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	38	62	39	51	28
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	45)	55	40	15	63
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	62	71	39	18	39
15-	Öğretmenlerim derslerini işlenişinde farklı ve ilginç yöntemler kullanır.	71	62	28	39	18
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	40	63	47	39	29
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	13	58	48	30	69
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	14	32	73	43	57
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	34	33	58	38	57
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	28	40	50	70	30

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	23	5	6	1	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	10	8	7	8	2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	10	7	6	8	6
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	12	5	5	8	5
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	12	3	8	8	5
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	1	1	0	19	14
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	1	1	1	20	14
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	X	5	5	15	9
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	2	0	1	21	11
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	20	1	2	5	7
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	1	2	1	17	14
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	X	4	2	22	7
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	1	1	8	20	5
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	2	2	4	14	13

15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	<b>21</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	5	8	13	20	11
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	8	5	20	13	11
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	8	8	15	15	12
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	7	8	16	14	13
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	5	13	12	15	12
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	18	12	8	10	7
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	20	18	0	7	10
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	17	20	10	5	3
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm anlamama yardımcı oluyor.	5	4	6	12	30
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	12	13	20	5	7
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile yeterli desteği ve rehberlik sağlar. karşılaştığımda	15	28	4	3	5
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	0	0	6	47	2
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	2	2	6	45	2

14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	7	8	8	20	14
15-	Okul, ocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	12	13	8	17	7
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	17	13	8	10	10
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	10	12	14	15	6
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	5	11	12	17	12
19-	ocuđumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	7	8	15	18	9
20-	ocuđumu okumaya teşvik ederim.	35	5	7	7	3
21-	ocuđumun her gün okula gitmesini sađlarım.	42	5	3	5	2
22-	ocuđumun eđitiminde aktif bir ortađım.	30	12	5	3	7